

รายงานการประชุม
คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น
ณ ห้องประชุมสำนักบริหาร องค์การสวนพฤกษศาสตร์ อ.แมริม จ.เชียงใหม่
(และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

ผู้มาประชุม (ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

๑. นายพงศ์บุญ ปองทอง	ประธานกรรมการ
๒. พลเรือเอก พิเชฐ ตานะเศรษฐ	กรรมการ
๓. นายณพงศ์ ศิริขันตยกุล	กรรมการ
๔. นายศศิศ มนต์เสรีนุสรณ์	กรรมการ
๕. นายวีระชัย อมรัตน์	กรรมการ
๖. พลตำรวจตรี วิวัฒน์ ชัยสังฆะ	กรรมการ
๗. นายประสิทธิ์ วังภคพัฒน์วงศ์	กรรมการ
๘. นายนำชัย แสนสุภา	กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ร้อยตำรวจโท หลุย ศรีณย์กร เลิศโอภาส	กรรมการ (ติดภารกิจ)
--	---------------------

ผู้มาประชุม (ณ ห้องประชุมสำนักบริหาร)

๑. นายพรชัย หาญยืนยงสกุล	กรรมการและเลขานุการ (รักษาการผู้อำนวยการ อ.ส.พ.)
--------------------------	---

ผู้เข้าร่วมประชุม (ณ ห้องประชุมสำนักบริหาร)

๑. นางสาวปฎิวิ แสงฉาย	ผู้อำนวยการสำนักบริหาร
๒. นายปิยเกษตร สุขสถาน	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์
๓. นางสาวรัชดา พงษ์สัตยาพัฒน์	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและอนุรักษ์
๔. นางสาวรุจีวัลย์ ศิริวรรณ	หัวหน้าส่วนคณะกรรมการและกำกับดูแลกิจการที่ดี
๕. นางสาวเสาวภาคย์ แยมพงศ์ผลิน	หัวหน้าส่วนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
๖. นางสาวพัฒนสรณ์ สงวนศักดิ์	หัวหน้าส่วนนโยบายและแผน
๗. นายदनัย สรรพศรี	หัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์
๘. ว่าที่ พ.ต. พงษ์ภรณ์ หลิวชาญพิมพ์	หัวหน้างานกฎหมาย
๙. นายภาสกร แก้วเกตู	หัวหน้างานสารสนเทศและบริหารฐานข้อมูล
๑๐. นางสาวชลธิชา ไตรปิ่น	นักจัดการงานทั่วไป ๖
๑๑. นางสาวสิริวรรณ กันทา	นักจัดการงานทั่วไป ๖

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและมอบหมายเลขานุการรายงานข้อมูลผู้เข้าร่วมประชุม
นายพรชัย หาญยืนยงสกุล (กรรมการและเลขานุการ) เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม
สำนักบริหาร องค์การสวนพฤกษศาสตร์ อ.แม่ริม จ.เชียงใหม่ และกรรมการผู้เข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
จำนวน ๘ คน แสดงตนต่อที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕

ฝ่ายเลขานุการ กล่าวรายงานการประชุมคณะกรรมการ อ.ส.พ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อ
วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕ ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕

โดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการตามมติที่ประชุม

นายพรชัยฯ (รักษาการ ผอ.อ.ส.พ.) รายงานที่ประชุมทราบ การติดตามความก้าวหน้า
ในการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ อ.ส.พ.

ที่	ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
๑	วาระที่ ๕.๑ ผลการพิจารณา คำตอบแทนและสัญญาจ้าง ผู้อำนวยการ อ.ส.พ. มติที่ประชุม : เห็นชอบและ ให้เร่งดำเนินการตามขั้นตอน ต่อไป โดยให้เป็นไปตาม ระเบียบและกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง (การประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)	อยู่ระหว่างการพิจารณาของรัฐมนตรี ว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม เพื่อลงนามเสนอเรื่อง เข้ากรมเพื่อแต่งตั้งต่อไป	ประมาณ ๑ เดือน	สำนักบริหาร
๒	วาระที่ ๖.๒ พระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (PDPA) มติที่ประชุม : รับทราบและ ขอให้เร่งดำเนินการ (การประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๕/ ๒๕๖๕ วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕)	๑. วันที่ ๑๐ พค. ๒๕๖๕ ได้จัดสัมมนา ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ อ.ส.พ. ผ่าน ระบบออนไลน์ โดยวิทยากรจากบริษัท ATHENTIC Consulting ซึ่งเป็นบริษัท ที่ปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ ประเทศไทย ๒. จัดทำประกาศนโยบาย ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการฯ	มีการประกาศใช้เป็น ทางการ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕	สำนักบริหาร

๓	<p>วาระที่ ๓.๑ ติดตามผลการดำเนินการสรรหาตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ /ฝ่ายบริหาร</p> <p>มติที่ประชุม: ขอให้ดำเนินการ ตามข้อเสนอแนะที่ประชุมและนำเสนอเพื่อพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป</p> <p>(การประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕)</p>	<p>คณะกรรมการสรรหาฯ ได้จัดทำร่างประกาศสรรหาและขอนำเสนอที่ประชุมบอร์ดวาระเพื่อพิจารณา “วาระที่ ๕.๖ ขอความเห็นชอบปรับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานองค์การสวนพฤกษศาสตร์”</p>	ประมาณ ๑ เดือน	สำนักบริหาร
๔	<p>วาระที่ ๓.๒ ความก้าวหน้าในการดำเนินการเรื่องพื้นที่จัดตั้งสวนพฤกษศาสตร์</p> <p>มติที่ประชุม: รับทราบและให้นำความเห็นที่ประชุมไปพิจารณา เร่งดำเนินการเรื่องพื้นที่จัดตั้งฯ</p> <p>(มติที่ประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕)</p>	<p>ได้มีการติดตามความก้าวหน้าตามที่ได้เสนอเรื่องไปหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สรุปลงมีความก้าวหน้า ดังนี้</p> <p>๑. พื้นที่สวนขอนแก่นทั้ง ๒ แห่ง อยู่ระหว่างการดำเนินการของกรมป่าไม้</p> <p>๒. พื้นที่สวนระยอง อยู่ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดระยองพิจารณา</p>	การติดตามเป็นประจำทุกเดือนจนแล้วเสร็จ	งานกฎหมาย

ความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

๑. การดำเนินการเรื่องพื้นที่สวนพฤกษศาสตร์ ขอให้เร่งดำเนินการและการติดตามอย่างต่อเนื่องและขอให้แจ้งให้ทราบด้วยถ้าเรื่องใดที่ส่งมาถึงหน่วยงานสังกัด ทส. จะได้ช่วยผลักดันให้ต่อไป

๒. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (PDPA) ขอให้ฝ่ายกฎหมายติดตามจะมีข้อกำหนดเรื่องใดเพิ่มบ้าง และการดำเนินการจัดทำประกาศหนังสือเวียนให้บุคลากรในองค์กรรับทราบ และขอให้คณะกรรมการกฎหมาย และอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้ติดตามและกำกับให้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

มติที่ประชุม รับทราบและให้ อ.ส.พ. นำความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการให้เป็นที่ยอมรับ และรายงานให้คณะกรรมการอ.ส.พ. รับทราบในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ ความก้าวหน้าในการดำเนินการโครงการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสทรงเจริญพระชนม พรรษา ๙๐ พรรษา

นายพรชัยฯ (รักษาการ ผอ.อ.ส.พ.) มอบหมายให้นางสาวเสาวภาคย์ แยมพงศ์ผลิน (หัวหน้าส่วนบริหารความเสี่ยงฯ) รายงานให้ที่ประชุมทราบการเตรียมการโครงการเฉลิมพระเกียรติ

/เมื่อวันที่...

เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ คณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการในแต่ละด้านได้มีการประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ณ สวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ อ.แม่ริม จ.เชียงใหม่ ประกอบด้วย รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นายจنگคล้าย วรพงศธร) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กองกลาง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และผู้แทนของหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพร่วม ได้แก่ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช กรมป่าไม้ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดเชียงใหม่ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ โดยสรุปดังนี้

กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ	ข้อสรุปจากการประชุม
๑. การปรับปรุงและจัดเตรียมสถานที่	๑. งานซ่อมแซมอาคารเส้นทางตามรอยเสด็จพระราชดำเนินฯ เส้นทางศึกษาธรรมชาติ ป้ายสื่อความหมายต่าง ๆ และระบบสาธารณูปโภค ๒. งานปรับปรุงและตกแต่งพื้นที่การจัดแสดง ๓. การจัดตกแต่งสวน ๙๐ พรรษา	อ.ส.พ.	-ให้ อ.ส.พ. ให้เร่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างซ่อมแซมอาคารศูนย์สารสนเทศ ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว -ออป. สนับสนุนไม้สักเพื่อใช้ซ่อมแซม ราวไม้กั้นตก -อส. สนับสนุนแรงงานในการซ่อมแซมพื้นที่ทางเดินอาคารศูนย์สารสนเทศ และเส้นทางตามรอยเสด็จพระราชดำเนิน
๒. การจัดพิธีเปิด งาน/งานพิธีการ	๑. งานด้านพิธีการ (พิธีกร วงดุริยางค์) และการจัดเวทีสำหรับการเปิดงาน (การตกแต่งเวที ระบบไฟฟ้า แสง สี เสียง) ๒. การจัดพิธีถวายพระพรชัยมงคล ๓. กิจกรรมและการแสดงบนเวที	ทสจ.เชียงใหม่	มอบ ทสจ. ประสานกับจังหวัดเชียงใหม่ ในการแต่งตั้งคณะทำงานในส่วนของจังหวัดเชียงใหม่ ในการดำเนินโครงการเฉลิมพระเกียรติ
๓. การจัดทำหนังสือ	จัดทำหนังสือเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสสมโภชฉลองเฉลิมพระชนมพรรษา ๙๐ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ (สองภาษา) และในรูปแบบออนไลน์	กรมอุทยานฯ	ใช้ชื่อหนังสือ ๙๐ พรรษา บรมราชินีพระมารดาแห่งการคุ้มครองความหลากหลายทางชีวภาพ ให้จัดทำหนังสือ ๒ ภาษา โดยให้ทุกหน่วยงานจัดส่งข้อมูลและรูปภาพที่มีความละเอียดสูง ภายในวันที่ ๒๐ พ.ค. ๒๕๖๕ - อส. ดำเนินการเรื่องการขอพระราชทานพระราชนุญาตใช้พระบรมฉายาลักษณ์ดำเนินการจัดทำจำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม มี ๒ หน่วยงานที่ไม่มีงานในพระราชดำริ หรือที่เกี่ยวข้อง คือ คพ และ อบก.

กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ	ข้อสรุปจากการประชุม
๔. การประชาสัมพันธ์	๑. การลงนามถวายพระพรชัยมงคล ผ่านระบบออนไลน์ ๒. การประชาสัมพันธ์เชิญชวนทุกภาคส่วนเข้าร่วมงานทั้งในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่และจังหวัดใกล้เคียง(ผ่านสื่อออนไลน์ การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ การจัดทำคลิปวิดีโอ โปสเตอร์ สปอทวิทยุโทรทัศน์) ๓. การจัดงานแถลงข่าว/การให้สัมภาษณ์ รมว.ทส./การจัดทำ Press Release	กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม	ให้มีการประชาสัมพันธ์ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค อ.ส.พ.รับประสานเรื่องการประชาสัมพันธ์การจัดงานที่การทำอากาศยานเชียงใหม่ - อบจ.ประสานงานเรื่องการประชาสัมพันธ์ผ่านป้ายคัดเอาท์ในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่
๕. การเตรียมจัดนิทรรศการของหน่วยงานในสังกัด ทส.	๑. การจัดเตรียมสถานที่สำหรับการจัดนิทรรศการ (เต็นท์ ระบบการสื่อสารระบบไฟฟ้า) ๒. การจัดเตรียมโครงสร้างขุมนิทรรศการ	กรมป่าไม้	ทุกหน่วยงานจัดส่งหัวข้อนิทรรศการให้ทาง ปม. เพื่อออกแบบการจัดนิทรรศการเน้นการใช้วัสดุจากธรรมชาติให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกันเนื้อหาสอดคล้องเป็นภาพรวมของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติ นิทรรศการให้ออกแบบเป็น ๒ ภาษา เพื่อเตรียมพร้อมรับรัฐมนตรี APEC
๖. งานเบ็ดเตล็ดอื่นๆ	๑. รถบริการรับ-ส่ง รถสุขาเคลื่อนที่ ๒. ของที่ระลึก ๓. อาหารและเครื่องดื่ม ๔. การป้องกันโควิด - ๑๙ ตามมาตรฐานการของกระทรวงสาธารณสุข ๕. อื่น ๆ	อ.ส.พ.	- มอบ ออป. รับผิดชอบเรื่องของที่ระลึกโดยให้เป็นเอกลักษณ์ของกระทรวงฯ - มอบกองกลาง สป. ดำเนินการเรื่องการขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์การจัดงานเฉลิมพระเกียรติฯ โดยให้ทุกหน่วยงานแจ้งความประสงค์ในการใช้ตราสัญลักษณ์ในการจัดงาน อาทิเช่น การจัดเวทีเสื่อ หนังสือ และของที่ระลึก พร้อมรายละเอียดให้กองกลางโดยเร็ว -ให้ อ.ส.พ.จัดเตรียมเรื่องการเป็นสถานที่ศึกษาดูงานของรัฐมนตรี APEC ในระหว่างวันที่ ๒๓-๒๕ ส.ค.๒๕๖๕

คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและกำกับการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน การประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

/๑. ให้ปรับปรุง...

๑. ให้ปรับปรุงและพัฒนาพื้นที่สวนพฤกษศาสตร์ให้มีความโดดเด่นมากยิ่งขึ้น รวมทั้งให้เตรียมการสำหรับการรับคณะรัฐมนตรี APEC ที่มีกำหนดการมาเยี่ยมชมพื้นที่สวนพฤกษศาสตร์ในช่วงปลายเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ ด้วย

๒. กำหนดเป้าหมายและวิธีการที่ชัดเจนในการดำเนินงานเชิงรุก และการดึงดูดเยาวชนให้มีความสนใจเรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ หรือการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการจะเป็นแผนงานระยะยาวที่สร้างความยั่งยืนให้กับองค์การสวนพฤกษศาสตร์

๓. การจัดรถรับนักท่องเที่ยวและการนำนักเรียนในสังกัดสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่เข้ามาเยี่ยมชม อาจประสานกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ในการดำเนินการให้มีการรายงานความก้าวหน้าและแผนการดำเนินงานต่อคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ เพื่อผลักดันการดำเนินงานให้เป็นรูปธรรม

๔. เส้นทางตามรอยเสด็จพระราชดำเนิน ได้มีการวางแผนนำระบบเทคโนโลยี AR และการเตรียมความพร้อมเรื่ององค์ความรู้ อาทิเช่น คู่มือการบรรยายทั้งภาคไทยและอังกฤษ รวมทั้งให้เตรียมการในจุดเชื่อมต่อ WiFi และให้มีการรับฟังความคิดเห็นและคำแนะนำของผู้เข้ามาเยี่ยมชมในช่วงเริ่มเปิดให้บริการในเดือน สิงหาคม เพื่อให้สามารถดำเนินการปรับปรุงได้ในช่วงระยะเวลาก่อนสิ้นสุดฤดูท่องเที่ยวของจังหวัดเชียงใหม่

๕. เรื่องการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์หรือก๊าซเรือนกระจก (Carbon Neutral) หากองค์การฯ เสริมเรื่องการจัดการขยะ การคัดแยกขยะอย่างถูกวิธี และการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของ อ.ส.พ. จะก่อให้เกิดประโยชน์เพิ่มขึ้น รวมถึงการหาแนวทางในการเชื่อมโยงกับการศึกษาทางไกลโดยการสอดแทรกการศึกษาเรียนรู้ในสวนพฤกษศาสตร์เป็นวิชาพิเศษสำหรับนักเรียน จะก่อให้เกิดความยั่งยืนในระยะยาวต่อไป

ความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

๑. กิจกรรมและรายละเอียด “ข้อที่ ๖ งานเบ็ดเตล็ดอื่นๆ” ปรับเป็น “การเตรียมพื้นที่และอื่นๆ”

๒. ตามที่ทางจังหวัดได้ช่วยกันทำการประชาสัมพันธ์ตามสถานที่ต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นโอกาสอันดีที่ อ.ส.พ. จะต่อยอดการประชาสัมพันธ์ให้ต่อเนื่องไปตลอด โดยเฉพาะจุดที่สนามบินเมื่อเสร็จสิ้นงานเฉลิมพระเกียรติ อาจจะทำให้มีการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวสวนพฤกษศาสตร์ต่อ ขอให้ อ.ส.พ. นำไปพิจารณาด้วย

๓. การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จการจัดเตรียมงานฯ ในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ นั้น กระชั้นชิดจนเกินไปควรจะให้เรียบร้อยภายในกลางเดือน กรกฎาคม เพราะหากมีข้อต้องปรับแก้ไขจะได้ดำเนินการได้ทัน โดยเฉพาะจุดเส้นทางเสด็จพระราชดำเนินฯ

๔. โครงการปลูกต้นไม้หายากในพื้นที่สวนพฤกษศาสตร์เชียงใหม่และสวนพฤกษศาสตร์สาขา ๗ แห่ง ขอเชิญคณะกรรมการ อ.ส.พ. เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว โดยอาจจะแบ่งกันไปแต่ละพื้นที่ ขอให้ประสานกรรมการแต่ละท่านสะดวกไปพื้นที่ไหน พร้อมดูแลอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรม

๕. ควรจัดทำแผนประชาสัมพันธ์พร้อมทั้งให้มอบหมายผู้รับผิดชอบชัดเจน

มติที่ประชุม รับทราบและให้ อ.ส.พ. นำความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุมและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนนโยบายฯ ไปพิจารณาดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานฐานะทางการเงิน ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

/นายพรชัย...

นายพรชัยฯ (รักษาการ ผอ.อ.ส.พ.) มอบหมายให้นางสาวปัทวิ แสงฉาย (ผู้อำนวยการสำนักบริหาร) รายงานที่ประชุมทราบ รายงานฐานะทางการเงิน ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

ฐานะทางการเงินขององค์การฯ ณ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕

แสดงในรายการสินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของทุน

สินทรัพย์ รวมทั้งสิ้น ๖๖๗.๗๑ ล้านบาท (ทั้งสินทรัพย์หมุนเวียนและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน)

หนี้สินและส่วนของทุน จำนวนรวม ๖๖๗.๗๑ ล้านบาทประกอบด้วย

หนี้สิน รวมจำนวน ๔๐๒.๘๐ ล้านบาท (รวมหนี้สินไม่หมุนเวียนในรายการรายได้เงินอุดหนุนรัฐบาลรอการรับรู้ ซึ่งหมายถึง ทรัพย์สินขององค์การฯ ที่ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลมาลงทุน รวมอยู่ด้วยเป็นจำนวน ๒๙๕.๑๗ ล้านบาท) และ

ส่วนของทุน จำนวน ๒๖๔.๙๑ ล้านบาท ประกอบด้วย

- ทุน ๗๐ ล้านบาท
- กำไรสะสม จัดสรรแล้ว ๘๓.๙๗ ล้านบาท
- กำไรสะสม ยังไม่ได้จัดสรร ๑๐๐.๙๔ ล้านบาท

แสดงในรายการงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

องค์การมีรายได้รวม ๙๗.๖๑ ล้านบาท เป็นรายได้อุดหนุนจากรัฐบาล จำนวน ๘๑.๘๗ ล้านบาท และรายได้จากการประกอบกิจการ ๑๕.๐๔ ล้านบาทและรายได้ทางการเงิน (ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร) ๐.๗๐ ล้านบาท

มีค่าใช้จ่ายรวม ๙๙.๗๗ ล้านบาท

ผลประกอบการสะสมรวม ๖ เดือน ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ขาดทุนรวมจำนวน ๒.๔๒ ล้านบาท

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ รายงานการหมุนเวียนกระแสเงินสด เมษายน ๒๕๖๕

นายพรชัยฯ (รักษาการ ผอ.อ.ส.พ.) มอบหมายให้นางสาวปัทวิ แสงฉาย (ผู้อำนวยการสำนักบริหาร) รายงานที่ประชุมทราบ รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๕ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๔ และเปรียบเทียบ แผน-ผล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ผลการดำเนินงานประจำเดือน

รายได้ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕ องค์การสวนพฤกษศาสตร์ มีรายได้รวมจำนวน ๑๓.๖๕ ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากช่วงเวลาเดียวกันในปีก่อนจำนวน ๐.๑๖ ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑.๒๐ มีรายได้จากการดำเนินงาน (ด้านรายได้) ๑.๗๑ ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากช่วงเวลาเดียวกันในปีก่อนจำนวน ๐.๙๒ ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๑๕.๖๐ โดยมีรายได้ที่สำคัญเพิ่มขึ้น ได้แก่ รายได้ค่าเช่าทรัพย์สินเพื่อการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น ๐.๕๕ ล้านบาท รายได้เข้าชมสวนเพิ่มขึ้น ๐.๒๘ ล้านบาท ขายสินค้าเพิ่มขึ้น ๐.๐๗ ล้านบาท

ค่าใช้จ่ายประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕ องค์การสวนพฤกษศาสตร์ มีค่าใช้จ่ายรวมจำนวน ๑๔.๐๘ ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากช่วงเวลาเดียวกันในปีก่อนจำนวน ๐.๒๓ ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑.๖๙ มีค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน (ด้านรายได้และเงินสบทบการดำเนินงาน) ๒.๑๕ ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากช่วงเวลาเดียวกันในปีก่อนจำนวน ๑.๐๔ ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ ๙๓.๗๐ โดยมีค่าใช้จ่ายที่สำคัญเพิ่มขึ้น ได้แก่ ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการดำเนินงาน (ได้รับเงินอุดหนุนปี ๒๕๖๕) ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่าย)

กำไรขาดทุนประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕ องค์การสวนพฤกษศาสตร์มีผลขาดทุนสุทธิจำนวน ๔๓๓,๔๖๖.๖๕ บาท ขาดทุนเพิ่มขึ้นจากช่วงเวลาเดียวกันในปีก่อนจำนวน ๑๑๘,๒๗๒.๒๙ บาท

ผลดำเนินงานสะสม ๗ เดือน

รายได้สะสมถึงเดือนเมษายน ๒๕๖๕ องค์การสวนพฤกษศาสตร์มีรายได้รวมจำนวน ๑๑๐.๕๕ ล้านบาท ลดลงจากช่วงเวลาเดียวกันในปีก่อนจำนวน ๗.๘๔ ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ ๖.๖๒ มีรายได้จากการดำเนินงาน (ด้านรายได้) ๑๗.๔๕ ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากช่วงเวลาเดียวกันในปีก่อนจำนวน ๑.๓๓ ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ ๘.๒๓ โดยมีรายได้สำคัญที่เพิ่มขึ้น ได้แก่ รายได้จากกาให้เช่าทรัพย์สินเพื่อการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น ๑.๖๗ ล้านบาท รายได้จากการขายพรรณไม้ ๐.๕๘ ล้านบาท

ค่าใช้จ่ายสะสมถึงเดือนเมษายน ๒๕๖๕ องค์การสวนพฤกษศาสตร์มีค่าใช้จ่ายรวมจำนวน ๑๑๓.๑๙ ล้านบาท ลดลงจากช่วงเวลาเดียวกันในปีก่อนจำนวน ๕.๒๖ ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ ๔.๔๔ มีค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน (ด้านรายได้และเงินสมทบสนับสนุนการดำเนินงาน) ๒๐.๐๙ ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากช่วงเวลาเดียวกันในปีก่อนจำนวน ๓.๙๑ ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๔.๑๗ โดยมีค่าใช้จ่ายที่สำคัญเพิ่มขึ้น ได้แก่ ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการดำเนินงาน (ได้รับเงินอุดหนุนปี ๒๕๖๕ ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่าย)

กำไรสะสมเมษายน ๒๕๖๕ องค์การสวนพฤกษศาสตร์ มีผลขาดทุนสุทธิจำนวน ๒,๖๓๗,๐๓๕.๐๒ บาท ขาดทุนเพิ่มขึ้นจากช่วงเวลาเดียวกันในปีก่อนจำนวน ๒,๕๘๓,๘๘๓.๔๒ บาท

ประมาณการกระแสเงินสด (Cash Flow)

ในระยะเวลา ๗ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔ – เมษายน ๒๕๖๕) ประมาณการกระแสเงินสดคงเหลือเดือนเมษายน ๒๕๖๕ ประมาณการไว้ที่ ๕๗.๙๖ ล้านบาท ในเดือน เมษายน ๒๕๖๕ กระแสเงินสดคงเหลืออยู่ที่ ๖๑.๒๔ ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากที่ประมาณการไว้ ๓.๒๘ ล้านบาท เนื่องจากรายได้จากการดำเนินงานมากกว่าเป้าหมายที่วางไว้

ความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

๑. การวางแผนการประมาณการรายได้เป็นเครื่องมือที่ช่วยเตรียมความพร้อมนำไปสู่เป้าหมาย ประมาณการว่าดำเนินการไปแล้วเท่าไร ยังขาดอีกเท่าไร และจะดำเนินการต่ออีกเท่าไรแล้วนำมาทำแผนปฏิบัติการจะให้เห็นภาพชัดเจน และรายได้หลักๆ จะเป็นสวนพฤกษศาสตร์เชียงใหม่และจังหวัดระยอง นอกจากนี้ อ.ส.พ. ยังมีงบกำไรสะสมที่ยังไม่ได้รับการจัดสรรอีกส่วนหนึ่งอาจจะปรึกษากับกรมบัญชีกลาง แนวทางการดำเนินการ ซึ่งในช่วงปีนี้จะจำเป็นต้องยืมเงินสำรองมาเพื่อใช้จ่าย

๒. สืบเนื่องจากสวนพฤกษศาสตร์จังหวัดระยอง มีจำนวนนักท่องเที่ยวเข้ามาเป็นจำนวนมาก ดังนั้น ๑. องค์การควรจะใช้ช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้นักท่องเที่ยวทราบว่ายังมีแหล่งท่องเที่ยวที่เชียงใหม่อีกแห่งหนึ่ง และมีจุดเที่ยวชมอะไรบ้างเป็นการกระจายการประชาสัมพันธ์ได้อย่างทั่วถึง ๒. องค์การควรแสดงบัญชีสวนระยองแยกออกมาต่างหาก เพื่อจะได้นำมาเปรียบเทียบกับสวนเชียงใหม่ว่าควรจะต้องปรับหรือแก้ไขในส่วนใด

๓. การนำของที่ระลึกที่ อ.ส.พ. ผลิตจากสวนพฤกษศาสตร์เชียงใหม่ ไปวางจำหน่ายที่สวนพฤกษศาสตร์จังหวัดระยองด้วย จะช่วยทั้งการเพิ่มรายได้และการระบายสินค้าเพื่อไม่ให้สินค้าค้างคั่งจนหมดอายุการ ใช้งาน

มติที่ประชุม รับทราบและขอให้ อ.ส.พ. นำความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุมไปพิจารณา และให้อนุกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย ฯ กำกับดูแลเรื่องของงบประมาณด้วย

/๔.๓ รายงาน...

๔.๓ รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ไตรมาส ๒/๒๕๖๕ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

นายณพงศ์ ฯ (กรรมการ อ.ส.พ.) รายงานให้ที่ประชุมทราบ ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๕ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุม ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ รายงานการสำรวจพื้นที่จัดตั้งสวนพฤกษศาสตร์จังหวัดพังงา

นายปิยเกษตรา (ผอ.สำนักพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์) รายงานให้ที่ประชุมทราบ ผลการสำรวจพื้นที่จัดตั้งสวนพฤกษศาสตร์จังหวัดพังงา และการลงนามบันทึกข้อตกลงกับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ของอนุกรรมการฯ นายประสิทธิ์ฯ และนายนำชัยฯ พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ อ.ส.พ. เมื่อวันที่ ๒๐-๒๓ เมษายน ๒๕๖๕ โดยได้วิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส ปัญหาอุปสรรค เพื่อคณะกรรมการ อ.ส.พ. รับทราบและพิจารณา โดยสรุปได้ดังนี้

Strengths (S)	Weaknesses (W)
๑. สถานที่ตั้งใกล้แหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญของจังหวัดพังงา เดินทางสะดวก ๒. ลักษณะของพื้นที่ เป็นแผ่นดินที่โอบล้อมด้วยภูเขา ยกต่อการบุกรุก ๓. มีความหลากหลายของระบบนิเวศและพันธุ์พืช และมีสภาพแวดล้อมที่แตกต่างจากที่อื่น ๔. หน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่ให้การสนับสนุน เช่น ทางจังหวัด และอบต. ๕. มีโครงสร้างพื้นฐานบางส่วนอยู่แล้ว	๑. ทางเข้าถนนเป็นดินลูกรัง ต้องใช้รถกระบะเท่านั้นที่สามารถเข้าพื้นที่ได้ การเดินทางช่วงฤดูฝนจะลำบากยิ่งขึ้น ๒. ยังไม่มีแผนการพัฒนาสวนหรือแผนการจัดการระยะยาวที่เป็นรูปธรรม ๓. ขาดทรัพยากรที่สำคัญ คือ กำลังคน และงบประมาณสนับสนุน สิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นแก่ผู้ปฏิบัติงานและนักท่องเที่ยว เช่น ห้องน้ำ ห้องสุขา สัญญาณโทรศัพท์ มือถือที่ยังเข้าไปไม่ถึงในพื้นที่ เป็นต้น
Opportunities (O)	Threats (T)
๑. พืชพรรณเดิมมีความอุดมสมบูรณ์และหลากหลายอยู่แล้ว จึงมีศักยภาพในการพัฒนาให้เป็นแหล่งเก็บรวบรวมพันธุ์พืชเฉพาะถิ่นในภาคใต้ ๒. พัฒนาเป็นแหล่งเรียนรู้พืช ระบบนิเวศ ป่าไม้ ของจังหวัดพังงา สอดรับกับยุทธศาสตร์จังหวัด ๓. สามารถเป็นพื้นที่ในการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยในภาคใต้ เช่น มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ๔. ชุมชนโดยรอบเข้มแข็งมีโอกาสสร้างความร่วมมือในการดำเนินการในอนาคตภูมิประเทศสวยงามเป็นเอกลักษณ์ และอยู่ในเส้นทางท่องเที่ยว ๕. คู่แข่งน้อย สร้างความหลากหลายด้านการท่องเที่ยวสามารถเชื่อมโยงกับมรดกทางทะเลในอนาคต	๑. ขาดงบประมาณสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง ๒. ขาดกำลังคนในการพัฒนาและดำเนินการ ๓. ไม่มอง/พึ่งพิงด้านการท่องเที่ยวอย่างเดียวน เพราะพิสูจน์แล้วว่าไม่ยั่งยืน ภูมิปัญญาท้องถิ่นเริ่มหายไป ๔. ความต่อเนื่องของการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่ เช่น จังหวัดพังงา

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

๑. ควรทำการศึกษา Feasibility จะมีกลุ่มเป้าหมายและรายได้อย่างไรให้เห็นภาพรวมที่ชัดเจน เพื่อการเชื่อมโยงกับภาคเอกชน และการท่องเที่ยว

๒. จัดทำกรอบแนวทางการขับเคลื่อน และการจัดทำแผนพัฒนาสวนระยะ ๓ ปี ๕ ปี

๓. การมอบหมายเจ้าหน้าที่ อ.ส.พ. เพื่อดูแลรับผิดชอบพร้อมงบประมาณในเบื้องต้น

๔. การประสานกับผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อรับทราบการดำเนินการของพื้นที่สวนพฤกษศาสตร์พังงา และหน่วยงานในท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งจะมีงบประมาณค่อนข้างมากน่าจะสามารถช่วยสนับสนุนได้

๕. ขอให้คณะอนุกรรมการวิชาการฯ ได้กำกับดูแล และขอให้ทำการวิเคราะห์รวมถึงสวนสาขาอื่น ๆ ด้วย เพื่อให้เห็นภาพรวมชัดเจนขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบและขอให้ อ.ส.พ. นำความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุมไปพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ พิจารณาร่างข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ว่าด้วยการมอบอำนาจของผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ พ.ศ.....

นายพรชัยฯ (รักษาการ ผอ.อ.ส.พ.) มอบหมายให้ว่าที่ พ.ต. พงษ์กรณ์ หลิวชาญพิมพ์ (หัวหน้างานกฎหมาย) นำเสนอที่ประชุม เพื่อพิจารณาร่างข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ว่าด้วยการมอบอำนาจของผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ พ.ศ..... ด้วย อ.ส.พ. ยังไม่มีข้อบังคับกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการมอบอำนาจของผู้อำนวยการให้บุคคลใดๆ ปฏิบัติการบางอย่างแทน ตามมาตรา ๒๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การสวนพฤกษศาสตร์ และเพื่อให้มีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการมอบอำนาจ การกระจายอำนาจ การตัดสินใจเกี่ยวกับการ สั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใดของผู้ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการในเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและลดขั้นตอนปฏิบัติราชการ ตามมาตรา ๒๗ ประกอบมาตรา ๕๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

ในการประชุมคณะอนุกรรมการกฎหมาย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ ได้พิจารณาร่างข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ว่าด้วยการมอบอำนาจของผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ พ.ศ. ... และมีมติเห็นชอบให้ อ.ส.พ. นำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.พ. พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบังคับดังกล่าว เพื่อให้มีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการมอบอำนาจ การกระจายอำนาจ การตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใดของผู้ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและลดขั้นตอนปฏิบัติราชการ โดยข้อบังคับแบ่งเป็น ๓ หมวด ประกอบด้วย

หมวดที่ ๑ กำหนดหลักเกณฑ์ในการมอบอำนาจให้พนักงานปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการในส่วนที่เกี่ยวกับการบริหารงานภายในขององค์การ

หมวดที่ ๒ กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการมอบอำนาจให้บุคคลใด ๆ ปฏิบัติการบางอย่างที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก ตามมาตรา ๒๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การสวนพฤกษศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๓๕ และ

หมวดที่ ๓ กำหนดบทเฉพาะกาลให้ข้อบังคับนี้ไม่กระทบกระเทือนการใด ซึ่งได้ดำเนินการไปแล้วโดยชอบด้วยข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งเดิมที่ใช้อยู่ก่อนวันใช้ข้อบังคับนี้รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๓

/ผู้มีรายชื่อ...

ข้อนี้มีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายวาระ ทั้งนี้ การแก้ไขข้อบังคับดังกล่าว เป็นอำนาจของคณะกรรมการ อ.ส.พ. ตามมาตรา ๑๘ (๑) (๑๒) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การสวนพฤกษศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๓๕

มติที่ประชุม เห็นชอบข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ว่าด้วยการมอบอำนาจของผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ พ.ศ..... และให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติ

๕.๒ พิจารณาร่างข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ...

นายพรชัยฯ (รักษาการ ผอ.อ.ส.พ.) มอบหมายให้ว่าที่ พ.ต. พงษ์กรณ์ หลิวชาญพิมพ์ (หัวหน้างานกฎหมาย) นำเสนอที่ประชุมพิจารณา ร่างข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.....ด้วย อ.ส.พ. ยังไม่มีข้อบังคับกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ การใช้อำนาจทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ของผู้มีอำนาจ อนุมัติ อนุญาต อันเป็นการพัฒนาระบบการบริหารโดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการตามนโยบายรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์

ในการประชุมคณะกรรมการกฎหมาย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ได้พิจารณาร่างข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ... มติที่ประชุมเห็นชอบให้ อ.ส.พ. นำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.พ. พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบังคับดังกล่าว เพื่อให้มีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการใช้อำนาจทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ของผู้มีอำนาจ อนุมัติ อนุญาต อันเป็นการพัฒนาระบบการบริหารโดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการตามนโยบายรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ โดยข้อบังคับมีจำนวนทั้งสิ้น ๑๒ ข้อ มีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายวาระ ทั้งนี้ การแก้ไขข้อบังคับดังกล่าว เป็นอำนาจของคณะกรรมการ อ.ส.พ. ตามมาตรา ๑๘(๕) (๑๒) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การสวนพฤกษศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๓๕

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

๑. คำนิยาม “ลูกจ้าง” ควรจะระบุให้ครอบคลุมหมายถึงลูกจ้างประเภทใดบ้างเพราะองค์การมีลูกจ้างหลายประเภท ซึ่งจะเกี่ยวเนื่องกับเรื่องของสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นๆ ควรปฏิบัติให้ถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย

๒. ข้อกฎหมายจะเกี่ยวเนื่องกับข้อกฎหมายของ PDPA ด้วยหรือไม่

มติที่ประชุม เห็นชอบร่างข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.....และขอให้นำความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุมไปพิจารณา

๕.๓ แผนการสร้างความร่วมมือเพื่อต่อยอดการอนุรักษ์และวิจัยพันธุ์พืชในการนำไปใช้ประโยชน์เชิงสังคมและเชิงพาณิชย์ ระหว่างองค์การสวนพฤกษศาสตร์และสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

นายพรชัยฯ (รักษาการ ผอ.อ.ส.พ.) มอบหมายให้นางสาวรัชดา พงษ์สัตยาพิพัฒน์ (ผอ.สำนักวิจัยและอนุรักษ์) นำเสนอที่ประชุมพิจารณา ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ เรื่อง ระดับความสำเร็จของการสร้างความร่วมมือเพื่อต่อยอดการอนุรักษ์และวิจัยพันธุ์พืชในการนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงสังคมและเชิงพาณิชย์ (น้ำหนักร้อยละ ๑๐) โดยมีคณะทำงานฯ เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ได้จัดทำแผนการสร้างความร่วมมือ เพื่อต่อยอดการอนุรักษ์และวิจัยพันธุ์พืชในการนำไปใช้ประโยชน์เชิงสังคมและเชิงพาณิชย์ ระหว่าง องค์การสวนพฤกษศาสตร์และสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ระยะยาว ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙) ประกอบด้วยแผนงานย่อย ๕ แผนงาน และเสนอ

/แผนการ...

แผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๒ กิจกรรม คือ ความร่วมมือในการตรวจสอบสายพันธุ์กัญชง เพื่อขึ้นทะเบียนสนับสนุนการเป็นพืชเศรษฐกิจของประเทศ และการวิจัยเขตกรรมพืชสกุลมหาหงส์ ๓ ชนิด ในพื้นที่สูง เพื่อเตรียมสู่การใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืนและสร้างมูลค่าเพิ่มเชิงพาณิชย์

ในการประชุมคณะอนุกรรมการวิชาการฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ ที่ประชุมมีข้อสังเกตในเรื่องของงบประมาณ ซึ่งแผนงานที่ได้จัดทำเป็นแผนงานที่เกิดขึ้นระหว่างปี และ อ.ส.พ. ได้มีการจัดสรรงบประมาณภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ เรียบร้อยไปแล้ว จึงเสนอแนะให้พิจารณาแสวงหาแหล่งทุนสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอสำหรับการดำเนินงานตามแผน

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

๑. แผนการสร้างความร่วมมือทั้งสองหน่วยงานมีโอกาสที่จะใช้ประโยชน์ร่วมกัน หน่วยงาน สวพส. จะดูแลพื้นที่อุทยานหลวงราชพฤกษ์ที่จะมีจำนวนนักท่องเที่ยวเข้าไปเยี่ยมชมจำนวนมาก ดังนั้นนอกจากทางด้านวิชาการแล้วที่เห็นประโยชน์ คือ การแลกเปลี่ยนทางการตลาด การประชาสัมพันธ์และการสร้างรายได้

๒. สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง สนับสนุนงานโครงการพระราชดำริหลายโครงการ และการดูแลจัดการเรื่องของการถูกบุกรุกพื้นที่ได้เป็นอย่างดีสามารถที่จะช่วยองค์การได้

มติที่ประชุม เห็นชอบและขอให้เชิญชวนสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) มาร่วมจัดนิทรรศการงานเฉลิมพระเกียรติฯ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ด้วย

๕.๔ การมอบหมายคณะอนุกรรมการเพื่อกำกับดูแลด้านนวัตกรรมระดับองค์กร

นายพรชัยฯ (รักษาการ ผอ.อ.ส.พ.) นำเสนอที่ประชุมพิจารณาตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ปี ๒๕๖๕ หัวข้อ ๗ ด้านการจัดการนวัตกรรม (Innovation Management: IM) ร้อยละ ๖๐ ดังนั้น เพื่อให้นวัตกรรมเกิดขึ้นทั้งองค์กรและสามารถนำไปสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน รัฐวิสาหกิจทุกแห่งจำเป็นต้องพัฒนาปัจจัยขับเคลื่อนให้เกิดการจัดการนวัตกรรมอย่างเป็นรูปธรรม มีระบบและเป็นมาตรฐานในทุก ๆ ปัจจัยขับเคลื่อนการกำหนดให้มีผู้บริหารระดับสูง และผู้รับผิดชอบหลักด้านการจัดการนวัตกรรมอย่างชัดเจน รวมทั้งแต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการนวัตกรรม

ในการประชุมคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม และระบบทรัพยากรมนุษย์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ที่ประชุมมีความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบหลักด้านการจัดการนวัตกรรมอย่างชัดเจน และการแต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการนวัตกรรมภายใน เพื่อขับเคลื่อนและสนับสนุนการดำเนินงานด้านนวัตกรรม

๒. การกำหนดคณะกรรมการด้านการจัดการนวัตกรรมระดับองค์กร ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินการจัดการนวัตกรรม เห็นควรให้คณะกรรมการ อ.ส.พ. เป็นผู้พิจารณา มอบหมายให้คณะอนุกรรมการชุดใดชุดหนึ่ง เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและติดตามการดำเนินการ โดยไม่จำเป็นต้องแต่งตั้งคณะชุดใหม่เพิ่มเติม

มติที่ประชุม เห็นชอบมอบหมายให้คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม และกำกับระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ กำกับดูแลงานด้านนวัตกรรม และการประสานกับอนุกรรมการวิชาการฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องของเรื่องนวัตกรรมร่วมกันด้วย

๕.๕ ขอความเห็นชอบรายการงบลงทุนเพิ่มเติมจากวงเงินคงเหลือประจำปี

๒๕๖๕

/นายพรชัย...

นายพรชัยฯ (รักษาการ ผอ.อ.ส.พ.) มอบหมายให้นางสาวพัฒนสรณ์ สงวนศักดิ์ (หัวหน้าส่วนนโยบายและแผน) นำเสนอที่ประชุม ขอความเห็นชอบรายการงบประมาณเพิ่มเติมจากวงเงินคงเหลือประจำปี ๒๕๖๕ งบลงทุนจากเงินสำรองเพื่อขยายกิจการ (กำไรสะสมที่จัดสรรแล้ว) ในปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๑ รายการ จำนวนเงิน ๒.๘๐๐ ล้านบาท อ.ส.พ. ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว มีวงเงินคงเหลือ ๐.๒๐๘ ล้านบาท และเพื่อให้การดำเนินงานของอ.ส.พ.สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัลสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณที่รัฐบาลกำหนด อ.ส.พ. จึงขอความเห็นชอบรายการงบประมาณเพิ่มเติมจากวงเงินคงเหลือ ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้ ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๒ รายการ

รายการ	งบประมาณ	คำชี้แจง
๑. เครื่องเสียงห้องประชุม จำนวน ๑ ชุด	๑๗๘,๐๐๐	เครื่องเสียงห้องประชุมที่ใช้ ณ สวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ ปัจจุบันมีลักษณะเสื่อมสภาพ แผงวงจรไมโครโฟนและเครื่องคุมไฟฟ้าลัดวงจร เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ ปี ๒๕๓๙ จึงไม่สนับสนุนการประชุมผ่านระบบ Online ในองค์กรได้อย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ
๒. เครื่องสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ จำนวน ๑ เครื่อง	๓๐,๐๐๐	ใช้สำหรับหน่วยงานสารบรรณกลาง เนื่องจากอุปกรณ์ที่ใช้ในปัจจุบันล้าสมัย มีประสิทธิภาพต่ำไม่สามารถ Scan เอกสารภายนอกเพื่อนำเข้าระบบ e-office ขององค์กรได้อย่างชัดเจน รวดเร็ว ส่งผลการดำเนินงานที่ล่าช้า และคุณภาพเอกสารในระบบไม่มีคุณภาพ
รวมเป็นเงิน	๒๐๘,๐๐๐	

มติที่ประชุม เห็นชอบรายการงบประมาณเพิ่มเติมจากวงเงินคงเหลือ ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๒ รายการจำนวนเงิน ๒๐๘,๐๐๐ บาท และให้ดำเนินการเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติ

๕.๖ ขอความเห็นชอบขอยกเว้นมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานองค์การสวนพฤกษศาสตร์รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวิชาการ

นายพรชัยฯ (รักษาการ ผอ.อ.ส.พ.) มอบหมายให้นายदनัย สรรพศรี (หัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์) นำเสนอที่ประชุมขอความเห็นชอบ ขอยกเว้นมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานองค์การสวนพฤกษศาสตร์รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและฝ่ายวิชาการ โดยได้เสนอขอปรับกำหนดคุณสมบัติวุฒิจากปริญญาตรี และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามร่างประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์

ในการประชุมคณะกรรมการกฎหมาย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบให้ผู้ว่าการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ พิจารณาให้ความเห็นชอบ กรณี การขอยกเว้นมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ตามมติคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๐ และในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ (บริหาร) และตำแหน่งรองผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ (วิชาการ) ข้อ ๒.๑ วุฒิจากปริญญาตรี และขอใช้คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งในส่วนของวุฒิจากปริญญาตรี “สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

/(ก.พ.) รับรอง...

(ก.พ.) รับรองวุฒิ ในสาขาพฤกษศาสตร์ วนศาสตร์ สิ่งแวดล้อม ชีววิทยา วิทยาศาสตร์ เกษตรศาสตร์ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การเงินและการคลัง การบริหารจัดการ นิติศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับ งานองค์การสวนพฤกษศาสตร์” ตามเสนอ

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

ขอให้ตรวจสอบคุณสมบัติที่กำหนดว่า จะระบุเป็นสาขาวิชาหรือเป็นชื่อปริญญา ให้มีความชัดเจนด้วย

มติที่ประชุม เห็นชอบปรับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานองค์การสวนพฤกษศาสตร์ตามประกาศ โดยไม่ต้องรอรับรองรายงานการประชุม และให้รับดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยโดยเร็ว

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ รายงานการประสานงานการขอรับการสนับสนุน

นายวีระชัยฯ (กรรมการ อ.ส.พ.) แจ้งให้ที่ประชุมทราบและข้อเสนอแนะ

๑. ตามที่องค์การมีหนังสือขอรับการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ยังบริษัท ปูนซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อมาดำเนินการในการจัดงานเฉลิมพระเกียรติฯ ได้ดำเนินการส่งเรื่องไปยังผู้บริหาร SCG เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และเรื่องอยู่ระหว่างการพิจารณาของบริษัท แต่หากจำเป็นเร่งด่วนระหว่างรอการตอบรับเห็นควรให้ อ.ส.พ.พิจารณางบประมาณส่วนอื่นที่จะมาดำเนินการไปได้ก่อน เพื่อให้ทุกอย่างได้ดำเนินการไปแล้วเสร็จได้ตามกำหนดระยะเวลา

๒. ช่องทางการประชาสัมพันธ์งานเฉลิมพระเกียรติเพิ่มเติม สามารถที่จะใช้สื่อผ่านเครือข่าย TNN เพื่อช่วยทำข่าวการจัดงานเฉลิมพระเกียรติได้ จึงขอให้องค์การจัดทำหนังสือเพื่อขอความสนับสนุนประเด็นต่างๆ มาล่วงหน้า จักได้ดำเนินการประสานกับเจ้าหน้าที่บริษัท ทู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ที่เกี่ยวข้องกับด้านประชาสัมพันธ์ให้ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบและให้นำข้อมูลการประชาสัมพันธ์ของกรมส่งเสริมมา รายงานเพื่อจะได้เป็นการประชาสัมพันธ์ในทิศทางเดียวกัน

๖.๒ กำหนดนัดหมายการประชุมครั้งต่อไป

ที่ประชุมกำหนดนัดหมายการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น



(นางสาวรุจิวัลย์ ศิริวรรณ)

หัวหน้าส่วนคณะกรรมการและกำกับดูแลกิจการที่ดี
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายพรชัย หาญยืนยงสกุล)

รักษาการผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม